Digital Activ SN

ÉDITION 2026-2027

CATALOGUE DES FORMATIONS

Les compétences qui font grandir.

Intelligence artificielle, marketing digital, création de contenu, transformation digitale et leadership : 29 formations et un parcours phare, nourris d'exemples africains.

Académie DIGITAL ACTIV

www.digital-activ.com

L'ACADÉMIE

Des compétences utiles dès le lendemain.

L'Académie DIGITAL ACTIV prolonge le travail de l'agence. Nous y transmettons les compétences que nous utilisons chaque jour auprès des entreprises, des écoles et des institutions.

Chaque formation s'appuie sur des exemples africains, des exercices concrets et des outils que vous pourrez utiliser tout de suite dans votre travail.

5
rubriques

29
formations

1
parcours phare en 4 niveaux

NOTRE APPROCHE

Concrète
Des cas réels et des exercices tirés du terrain.

Progressive
Du niveau débutant au niveau avancé, à votre rythme.

Flexible
En ligne, en présentiel ou directement dans vos locaux.

Programmes détaillés et tarifs communiqués sur demande.

SOMMAIRE

Au sommaire de ce catalogue.

L'Académie 02

Votre formateur 04

Nos formats 05

01 IA & productivité 06

02 Marketing digital & réseaux sociaux 12

03 Création de contenu 16

04 Transformation digitale & innovation 18

05 Leadership & efficacité personnelle 23

Formations sur mesure 29

Questions fréquentes 30

VOTRE FORMATEUR



Alioune Badara GOMIS

Fondateur et CEO de DIGITAL ACTIV SN. Expert et consultant en stratégie de croissance et d'acquisition, Growth Hacking, Design Thinking et technologie numérique.

« Une formation réussie, c'est une compétence que l'on utilise dès le lendemain. »

PARCOURS

Social media manager de DStv Sénégal et DStv Mali

Community manager de TNT Sénégal

Digital manager du Hackathon de Attijariwafa Bank, avec la CBAO

Consultant en collecte et traitement de données pour l'Association africaine de l'eau, en Côte d'Ivoire

Consultant en communication pour des ONG auprès de Raise Up Africa

Responsable digital du projet Ecofridges Sénégal (ONU Environnement)

Consultant formateur en marketing, CRM et expérience client pour Orange Burkina Faso et Telecel Burkina Faso

Professeur en communication à EHES Almadies et à Montpellier Business School

Membre du comité d'organisation du Forum mondial de l'eau à Dakar

ILS ONT ÉTÉ FORMÉS OU ACCOMPAGNÉS

NOS FORMATS

Se former à son rythme, en ligne ou en salle.

En ligne

Des vidéos courtes, des fiches et des quiz, à suivre sur ordinateur ou sur téléphone.

Cohortes live

Des sessions en visioconférence avec le formateur, puis des ateliers guidés sur la plateforme.

En entreprise

Une session dans vos locaux, avec un programme adapté à vos équipes et à vos enjeux.

Ateliers dirigeants

Des ateliers sur mesure pour les directions générales et les cadres de direction.

CE QUI EST INCLUS

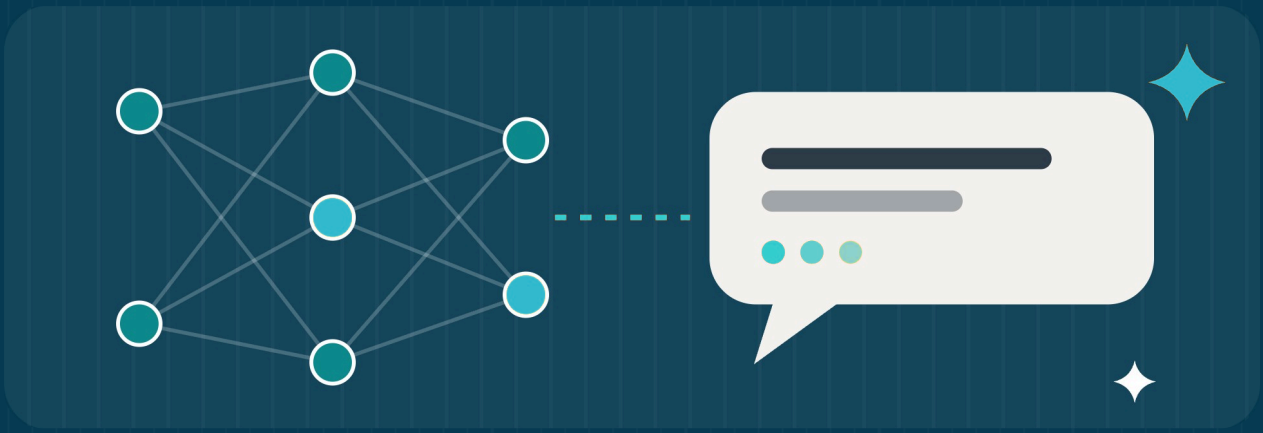
- ✓ Supports PDF et fiches pratiques
- ✓ Quiz et exercices à chaque module
- ✓ Un projet final appliqué à votre situation
- ✓ Un suivi par WhatsApp
- ✓ Une attestation de suivi DIGITAL ACTIV SN

LES NIVEAUX

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé

L'attestation est délivrée par DIGITAL ACTIV SN. Ce n'est pas un diplôme d'État.

RUBRIQUE



01 IA & productivité

Utiliser l'intelligence artificielle pour travailler plus vite et mieux, de façon responsable.

★	**Parcours phare : Maîtriser Claude pour performer**	4 niveaux
01.01	L'IA au service du marketing : premiers pas	Débutant
01.02	IA générative et création marketing	Intermédiaire
01.03	Expert IA en marketing	Avancé
01.04	L'IA au service de l'efficacité professionnelle	Débutant
01.05	L'IA pour mieux décider	Intermédiaire
01.06	L'IA pour l'entreprise : stratégie et cas d'usage	Intermédiaire

01 PARCOURS PHARE

Maîtriser Claude pour performer.

Apprendre à travailler plus vite et mieux avec Claude, de façon responsable. Chaque journée dure 4 heures : 2 h de session live puis 2 h d'ateliers guidés, avec un travail à rendre.

84 h	21	4	100 %
de formation	jours de session	niveaux	en ligne

LA PROGRESSION

F1 Obligatoire → **F2 ou F3** Étudiant ou professionnel → **F4** Expert

F1	**Fondamentaux de Claude** Tous publics, débutant	12 h, 3 jours
F2	**Claude pour réussir ses études** Étudiants et jeunes diplômés, intermédiaire	20 h, 5 jours
F3	**Claude pour la performance professionnelle** Salariés, cadres, entrepreneurs, intermédiaire	24 h, 6 jours
F4	**Claude Expert : automatisation et productivité avancée** Titulaires de F2 ou F3, avancé	28 h, 7 jours

Cohortes de 25 apprenants au maximum, avec 1 formateur et 1 tuteur. Replays disponibles pendant 6 mois. Badge LinkedIn et certificat avec code de vérification.

01 PARCOURS PHARE

Le programme, niveau par niveau.

F1 Fondamentaux

Comprendre l'IA générative

Prise en main de l'interface

L'art du prompt

Lire, résumer, reformuler

Vérifier et utiliser de façon responsable

Atelier d'intégration

F2 Réussir ses études

Claude, mon tuteur personnel

Organiser ses cours avec les Projets

Réviser efficacement

Recherche documentaire et mémoire

Rédiger et améliorer ses écrits

Exposer et soutenir

Intégrité académique

Préparer son insertion professionnelle

F3 Performance professionnelle

Communication écrite professionnelle

Créer son assistant métier

Rapports et documents

Analyse de données

Marketing et communication

Réunions et présentations

Gestion de projet et décision

Atelier : mon gain de productivité

F4 Expert

Prompting avancé

Artefacts et mini-outils

Connecteurs et données

Cowork : déléguer des tâches

Skills et tâches planifiées

Gouvernance, sécurité et éthique

Former et déployer

Projet de fin de parcours

Validation par des travaux réels notés sur 20. Le certificat « Claude Expert, DIGITAL ACTIV SN » est remis à la fin du parcours complet.

FORMATION 01.01 — Débutant

L'IA au service du marketing : premiers pas

Ce que l'IA change concrètement pour vendre et communiquer.

Public : Étudiants, professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre l'IA et ses usages en marketing

02 Mieux connaître ses clients grâce aux données

03 Créer du contenu avec l'IA générative

04 Personnaliser et automatiser ses actions

05 Limites, éthique et protection des données

FORMATION 01.02 — Intermédiaire

IA générative et création marketing

Produire des campagnes complètes plus vite, sans perdre en qualité.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Panorama des outils : texte, image, vidéo, voix

02 Rédiger des messages qui convertissent

03 Visuels et vidéos réalisés avec l'IA

04 Construire une campagne de A à Z avec l'IA

05 Tester, mesurer, améliorer

06 Droits d'auteur et transparence

FORMATION 01.03 — Avancé

Expert IA en marketing

Devenir la personne de référence sur l'IA dans votre équipe marketing.

Public : Professionnels, dirigeants et institutions

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Une stratégie marketing appuyée sur l'IA
02 Données, segmentation et prédiction
03 Automatiser le parcours client : WhatsApp et e-mail
04 Assistants IA pour l'équipe marketing
05 Gouvernance et conduite du changement
06 Projet : le plan IA d'une marque

FORMATION 01.04 — Débutant

L'IA au service de l'efficacité professionnelle

Gagner plusieurs heures par semaine sur les tâches répétitives.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre l'IA générative
02 Bien formuler ses demandes
03 Rédiger et synthétiser
04 S'organiser et gagner du temps
05 Confidentialité et vigilance

FORMATION 01.05 Intermédiaire

L'IA pour mieux décider

Décider plus vite et mieux, en gardant la main.

Public : Dirigeants et institutions **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Les enjeux stratégiques de l'IA
02 L'IA comme aide à la décision
03 Risques : erreurs, biais, données
04 Déployer l'IA dans son organisation
05 Votre plan d'action

FORMATION 01.06 Intermédiaire

L'IA pour l'entreprise : stratégie et cas d'usage

Repérer où l'IA crée de la valeur dans votre organisation, et comment la mettre en place.

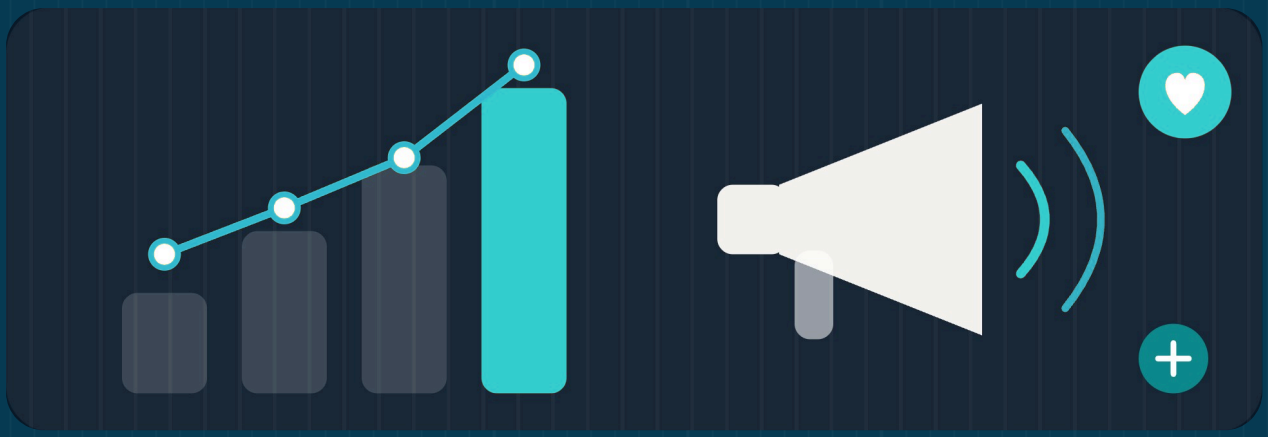
Public : Dirigeants et institutions, professionnels

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre l'IA pour les affaires
02 Cas d'usage par fonction : vente, finance, RH, opérations
03 Données et outils : les prérequis
04 Mesurer la valeur et le retour sur investissement
05 Risques, éthique et réglementation
06 Construire sa feuille de route IA

RUBRIQUE



02 Marketing digital & réseaux sociaux

Attirer, convaincre et fidéliser vos clients en ligne.

02.01	Marketing digital : les bases pour démarrer	Débutant
02.02	Social media management	Débutant
02.03	Publicité sur les réseaux sociaux : réussir ses campagnes	Intermédiaire
02.04	Stratégie digitale de l'entreprise	Intermédiaire
02.05	Gestion de marque sur les réseaux sociaux	Intermédiaire

FORMATION 02.01 — Débutant

Marketing digital : les bases pour démarrer

L'essentiel pour lancer votre présence en ligne.

Public : Étudiants, professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Du marketing classique au digital
02 Connaître sa cible et son parcours client
03 Site, réseaux, e-mail, WhatsApp : les canaux
04 Contenu et référencement
05 Indicateurs clés et budget

FORMATION 02.02 — Débutant

Social media management

Gérer des réseaux sociaux qui font réellement vendre.

Public : Étudiants, professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Choisir ses réseaux et sa ligne éditoriale
02 Créer et publier régulièrement
03 Animer sa communauté
04 Publicité ciblée avec un petit budget
05 Mesurer et améliorer

FORMATION 02.03 — Intermédiaire

Publicité sur les réseaux sociaux : réussir ses campagnes

Faire travailler chaque franc investi en publicité.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Objectifs et ciblage
02 Budget en FCFA et enchères
03 Créer des annonces qui convertissent
04 Lancer, suivre, optimiser
05 Mesurer le retour sur investissement

FORMATION 02.04 — Intermédiaire

Stratégie digitale de l'entreprise

Construire une stratégie digitale claire, réaliste et mesurable.

Public : Professionnels, dirigeants et institutions

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Diagnostic digital de l'entreprise
02 Objectifs et positionnement
03 Choisir ses leviers et son budget
04 Organisation et compétences
05 Feuille de route et indicateurs

FORMATION 02.05 Intermédiaire

Gestion de marque sur les réseaux sociaux

Une marque cohérente et reconnue sur toutes vos plateformes.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Identité de marque

02 Ton et ligne éditoriale

03 Produire du contenu en série

04 Communauté et WhatsApp Business

05 E-réputation et gestion de crise

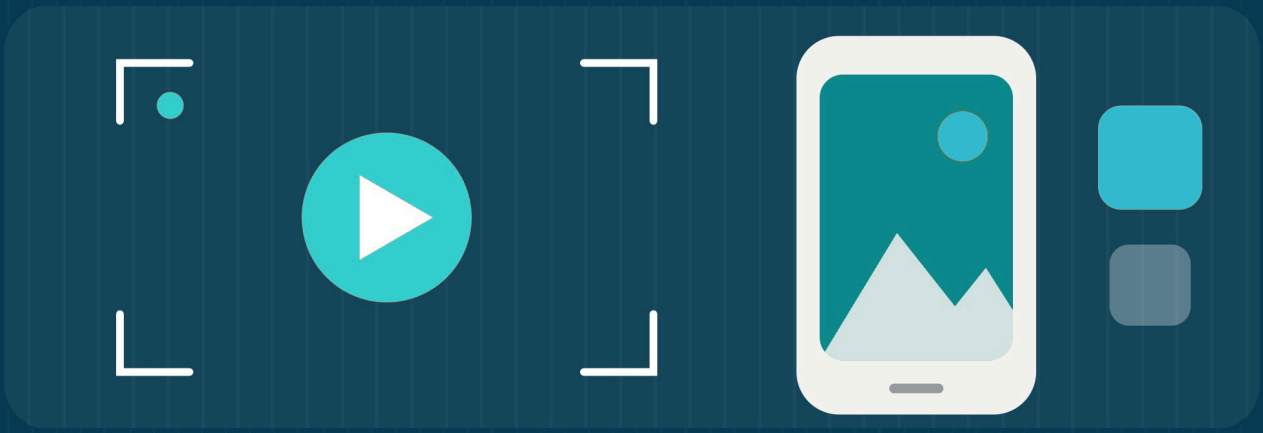
SUR MESURE

Former toute votre équipe marketing

Une session dans vos locaux, construite à partir de vos campagnes, de vos chiffres et de vos objectifs.

Programme et tarif sur demande : contact@digital-activ.com

RUBRIQUE



03 Création de contenu

Visuels, vidéos et studio, avec l'aide de l'IA.

03.01	Infographie & montage vidéo assisté par l'IA	Débutant

FORMATION 03.01 — Débutant

Infographie & montage vidéo assisté par l'IA

Créer des visuels et des vidéos de qualité professionnelle, rapidement.

Public : Étudiants, professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Les bases du design : couleurs, typographie, composition

02 Créer des visuels qui arrêtent le défilement

03 Tourner une vidéo au téléphone

04 Monter plus vite avec l'IA

05 Droits et éthique des images et de l'IA

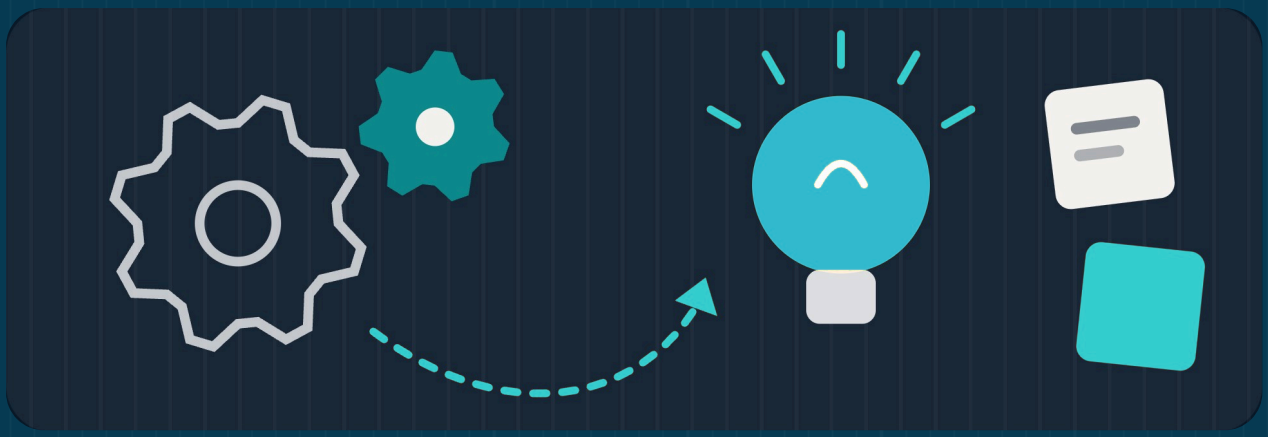
SUR MESURE

Apprendre en produisant

Chaque participant repart avec les visuels et les vidéos qu'il a réalisés pendant la formation.

Programme et tarif sur demande : contact@digital-activ.com

RUBRIQUE



04 Transformation digitale & innovation

Comprendre le numérique, innover et conduire le changement.

04.01	Culture digitale : comprendre la révolution numérique	Débutant
04.02	Conduire la transformation digitale de son organisation	Intermédiaire
04.03	Design thinking : innover en partant de l'utilisateur	Débutant
04.04	Innovation ouverte et collaboration	Intermédiaire
04.05	Marketing de l'innovation : lancer un nouveau produit	Intermédiaire
04.06	Prospective et design fiction : imaginer les futurs	Avancé
04.07	Piloter ses projets avec méthode	Débutant

FORMATION 04.01 — Débutant

Culture digitale : comprendre la révolution numérique

Les clés pour comprendre le monde numérique et y trouver sa place.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Les grandes ruptures du numérique
02 Données, plateformes et nouveaux usages
03 Le numérique en Afrique et au Sénégal
04 Cybersécurité : les bons réflexes
05 Adopter le numérique au quotidien

FORMATION 04.02 — Intermédiaire

Conduire la transformation digitale de son organisation

Réussir le passage au numérique de votre organisation.

Public : Dirigeants et institutions, professionnels

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Mesurer sa maturité digitale
02 Embarquer les équipes
03 Choisir et déployer les outils
04 Conduire le changement
05 Suivre les progrès

FORMATION 04.03 — Débutant

Design thinking : innover en partant de l'utilisateur

Une méthode concrète pour créer des solutions que les gens adoptent.

Public : Professionnels, étudiants **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 L'état d'esprit du design thinking
02 Comprendre l'utilisateur
03 Définir le bon problème
04 Imaginer des solutions
05 Prototyper et tester

FORMATION 04.04 — Intermédiaire

Innovation ouverte et collaboration

Innover plus vite en s'ouvrant aux talents extérieurs.

Public : Professionnels, dirigeants et institutions

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Pourquoi innover avec les autres
02 Trouver ses partenaires : startups, écoles, communautés
03 Organiser un défi d'innovation
04 Partager et protéger la valeur
05 Cas pratiques

FORMATION 04.05 — Intermédiaire

Marketing de l'innovation : lancer un nouveau produit

Donner à vos nouveaux produits toutes les chances de réussir.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comment une innovation est adoptée
02 Tester le marché à petit coût
03 Positionner et nommer
04 Lancer et communiquer
05 Apprendre et ajuster

FORMATION 04.06 — Avancé

Prospective et design fiction : imaginer les futurs

Préparer votre organisation aux futurs possibles.

Public : Dirigeants et institutions, professionnels

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Pourquoi anticiper
02 Signaux faibles et tendances
03 Construire des scénarios
04 Le design fiction : rendre le futur concret
05 De la vision à l'action

FORMATION 04.07 Débutant

Piloter ses projets avec méthode

Organiser vos projets simplement et tenir vos délais.

Public : Professionnels, étudiants **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Les bases de la gestion de projet

02 La méthode Kanban

03 Mettre en place son tableau de suivi (exemple avec Trello)

04 Travailler en équipe et suivre l'avancement

05 Bilan et amélioration continue

SUR MESURE

Accompagner votre transformation

Nous associons la formation des équipes et le conseil pour réussir le passage au numérique de votre organisation.

Programme et tarif sur demande : contact@digital-activ.com

RUBRIQUE



05 Leadership & efficacité personnelle

Les compétences humaines qui font la différence au travail.

05.01	Confiance et estime de soi	Débutant
05.02	S'affirmer : oser dire non	Débutant
05.03	Intelligence émotionnelle au travail	Intermédiaire
05.04	Charisme et influence	Intermédiaire
05.05	Gérer son temps et ses priorités	Débutant
05.06	Concentration et efficacité	Débutant
05.07	Prendre du recul et rester positif	Débutant
05.08	Adopter une posture professionnelle proactive	Débutant
05.09	Développer la coopération en équipe	Intermédiaire
05.10	Manager en déjouant les biais cognitifs	Intermédiaire

FORMATION 05.01 — Débutant

Confiance et estime de soi

Prendre confiance en soi, à l'école comme au travail.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre l'estime de soi
02 Identifier ses forces
03 Dépasser la peur du jugement
04 S'affirmer au quotidien
05 Mon plan de progrès

FORMATION 05.02 — Débutant

S'affirmer : oser dire non

Protéger son temps et ses priorités sans abîmer ses relations.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Pourquoi on n'ose pas
02 Les droits de chacun
03 Dire non avec respect
04 Gérer la réaction de l'autre
05 Mises en situation

FORMATION 05.03 — Intermédiaire

Intelligence émotionnelle au travail

Faire de ses émotions une force au travail.

Public : Professionnels **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Reconnaître ses émotions
02 Les réguler
03 Comprendre celles des autres
04 Communiquer avec empathie
05 Émotions et leadership

FORMATION 05.04 — Intermédiaire

Charisme et influence

Inspirer, convaincre et entraîner les autres.

Public : Professionnels, dirigeants et institutions

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Présence et posture
02 Voix et prise de parole
03 Convaincre avec des histoires
04 Créer la confiance
05 L'influence éthique

FORMATION 05.05 — Débutant

Gérer son temps et ses priorités

Consacrer plus de temps à ce qui compte vraiment.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Où passe mon temps
02 Distinguer l'urgent de l'important
03 Planifier sa semaine
04 Se protéger des interruptions
05 Des outils simples, y compris l'IA

FORMATION 05.06 — Débutant

Concentration et efficacité

Retrouver sa capacité à se concentrer en profondeur.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre l'attention
02 Le piège du multitâche
03 Créer des plages de concentration
04 Hygiène numérique
05 Routines efficaces

FORMATION 05.07 — Débutant

Prendre du recul et rester positif

Garder son calme, même sous pression.

Public : Tous publics **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Comprendre le stress
02 Lâcher prise sur ce qu'on ne contrôle pas
03 Recadrer les situations difficiles
04 L'optimisme réaliste
05 Routines de récupération

FORMATION 05.08 — Débutant

Adopter une posture professionnelle proactive

Devenir la personne sur qui l'équipe peut compter.

Public : Professionnels, étudiants **Format :** en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Réactif ou proactif ?
02 Prendre des initiatives
03 Anticiper et proposer des solutions
04 Communiquer avec sa hiérarchie
05 Mon plan d'action

FORMATION 05.09 — Intermédiaire

Développer la coopération en équipe

Des équipes qui avancent ensemble, et plus vite.

Public : Professionnels, dirigeants et institutions

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Coopérer plutôt que rivaliser
02 Confiance et règles du jeu
03 Partager l'information
04 Résoudre les tensions
05 Rituels d'équipe

FORMATION 05.10 — Intermédiaire

Manager en déjouant les biais cognitifs

Prendre des décisions plus justes et plus lucides.

Public : Dirigeants et institutions, professionnels

Format : en ligne, en présentiel ou en entreprise

PROGRAMME

01 Qu'est-ce qu'un biais cognitif ?
02 Les biais dans le recrutement et l'évaluation
03 Les biais dans la décision
04 Méthodes pour s'en protéger
05 Cas pratiques

FORMATIONS SUR MESURE

Un programme conçu pour vos équipes.

Entreprises, institutions, écoles et ONG : toutes les formations de ce catalogue peuvent être adaptées et combinées selon vos besoins.

01 **Analyse des besoins**
Un échange pour comprendre vos équipes, vos enjeux et vos objectifs.

02 **Programme adapté**
Des modules choisis et ajustés à votre secteur et à vos outils.

03 **Animation**
En ligne, en présentiel ou dans vos locaux, aux dates qui vous conviennent.

04 **Évaluation et suivi**
Mesure des acquis, attestations et recommandations pour la suite.

SUR DEMANDE Programme et tarif établis après un premier échange

QUESTIONS FRÉQUENTES

Vos questions, nos réponses.

Les formations sont-elles payantes ?

Oui. Les tarifs dépendent du format, du nombre de participants et de la durée ; ils sont communiqués sur demande.

Peut-on suivre une formation à distance ?

Oui. La plupart des formations existent en ligne, et certaines combinent sessions live et ateliers sur la plateforme.

Faut-il des prérequis ?

Chaque formation indique son niveau. Les formations de niveau débutant ne demandent aucun prérequis.

Recevrai-je une attestation ?

Oui, une attestation de suivi DIGITAL ACTIV SN. Ce n'est pas un diplôme d'État.

Pouvez-vous former toute une équipe ?

Oui, dans vos locaux ou en ligne, avec un programme adapté à votre organisation.

Comment s'inscrire ?

Écrivez-nous sur WhatsApp ou par e-mail. Nous vous orientons vers la formation qui vous convient le mieux.

NOTES

INSCRIPTIONS ET TARIFS

Trouvons ensemble la formation qui vous correspond.

Programmes détaillés, dates des prochaines sessions et tarifs : écrivez-nous, nous vous répondons rapidement.

WHATSAPP

SITE INTERNET

Scannez pour nous écrire ou pour ouvrir le site

+221 77 482 13 34

www.digital-activ.com

contact@digital-activ.com

Dakar, Sénégal